

ӨКІМ

08.01.2021

Шымкент қ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 3-0

г. Шымкент

О назначении ответственных лиц

В целях исполнения методических рекомендаций для организации учебного процесса в весеннем семестре 2020-21 учебного года (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан № 548 от 28.12.2020 года) **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

§1

Организовать учебный процесс в университете в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, утвержденных указанным приказом (приложение 3) и назначить ответственных лиц по разделам методических рекомендаций:

Мажинбекову С.А. - проректору по воспитательной и социальной работе:

- не проводить массовые мероприятия и исключить вероятность скопления людей, обеспечить контроль за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий;
- провести разъяснительную работу с обучающимися об особенностях организации учебного процесса в вузах и проживания в общежитии.

Бейсенбаеву С.К.- проректору по связям с общественностью и культуре:

- опубликовать на сайте университета и социальных сетях информацию об организации учебного процесса и формате обучения в весеннем семестре по направлениям подготовки и дисциплинам.

Абишевой Р.Д. - проректору по учебной и учебно-методической работе,

Чингизбаеву М.М. - директору АД:

- учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся к группе риска по состоянию здоровья и возрасту.

В случае проведения занятий в традиционном формате лицами старше 65 лет и лицами, состоящими на диспансерном учете по болезни, при составлении расписания занятий ограничить передвижение данной категории сотрудников на территории университета.

Акимжанову О. – директору департамента по АХД:

- обеспечить работу медицинских пунктов в усиленном режиме.

Мажинбекову С.А.- проректору по воспитательной и социальной работе,

Акимжанову О. – директору департамента по АХД:

- внести изменения в Правила соблюдения СЭР в учебных корпусах и общежитиях и обеспечить соблюдение норм СЭР для обучающихся;

- подготовить учебные корпуса и общежития вузов с соблюдением норм СЭР и получить заключение СЭС регионов о готовности к проведению обучения в очном и дистанционном форматах;

- скорректировать Регламент обеспечения СЭР и предусмотреть обязательство студентов о ношении масок в течение всего учебного процесса, включая нахождение в аудиториях во время занятий. Не допускать студентов, явившихся без масок, в аудиторию;

- определить потребность в заселении в общежития и провести работу по размещению обучающихся до весеннего семестра с 50% наполняемостью комнат.

Абишевой Р.Д. - проректору по учебной и учебно-методической работе,

Наукиеновой А.С. - директору ДАВ:

- провести подготовку к началу весеннего семестра для реализации учебного процесса в смешанном, дистанционном и традиционном форматах обучения (расписание занятий, определение потоков, обеспечение контента, организация профессиональных практик и т.д.);

- для обучающихся 1 курса обеспечить организацию учебного процесса в весеннем семестре 2020-2021 учебного года в смешанном формате обучения (лекции – онлайн, лабораторные и практические/семинарские занятия в очном формате при соблюдении

санитарного режима и социальной дистанции 2 метра) по всем направлениям подготовки;

- при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий соблюдать условия наполняемости аудиторий не более 40% с учетом социального дистанцирования – 5 кв.м. на 1 чел.;

- предусмотреть скользящий график перемен и исключить контакт студентов вне аудиторий;

- для студентов 2-3 курсов обеспечить организацию учебного процесса в весеннем семестре 2020-2021 учебного года в дистанционном формате обучения по всем направлениям подготовки;

- рассмотреть предложения деканов факультетов/ВШ по продолжению обучения студентов в дистанционном формате, на основании их заявления и подтверждающих документов, в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний;

- для обучающихся выпускных курсов осуществить обучение в дистанционном/смешанном форматах в зависимости от направлений подготовки согласно академической политике и календарному плану (организация преддипломных и профессиональных практик, проведение итоговой аттестации).

Сулейменову У.С. - проректору по научной работе и инновациям,
Конарбаевой З.К. – директору ИПВО:

- обеспечить условия для выполнения научно-исследовательской работы, проведения итоговой аттестации магистрантов и докторантов согласно их индивидуальных планов и продолжить теоретическое обучение (по необходимости) в дистанционном и смешанном форматах согласно академической политике и календарю.

Искаковой А. Т. - проректору по стратегическому развитию и интернационализации,

Камалдинову Р.А. – директору Foundation,

Хасеновой Л.А. – директору центра Болонского процесса и академической мобильности:

- продолжить обучение иностранных студентов, а также обучающихся на подготовительных курсах в дистанционном формате.

- ограничить зарубежную академическую мобильность и стажировку. Организовать виртуальную академическую мобильность;

- планировать «окна внутренней академической мобильности», организовывать изучение обучающимися отдельных учебных дисциплин

в онлайн-режиме или лабораторных занятий в других ОВПО региона по месту их проживания.

§2

Ответственные лица в случае неисполнения поручений данного распоряжения подлежат к дисциплинарному взысканию.

§3

Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя Правления-ректора



К.Нурманбетов